**Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi**

**vakant dövlət qulluğu vəzifələrinin**

**tutulması ilə bağlı daxili müsahibə**

**ELAN EDİR:**

**Müsahibədə barəsində müsahibə elan edilən vəzifənin təsnifatından ən çoxu iki təsnifat aşağı inzibati vəzifədə qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin dövlət qulluqçuları iştirak edə bilərlər.**

Müsahibədə iştirak etmək üçün aşağıdakı sənədlər təqdim edilməlidir:

● ərizə

● əmək kitabçasının surəti

● ali təhsil haqqında diplomun surəti (xarici dövlətlərin ali təhsil

müəssisələrində təhsil almış şəxslərin ali təhsil haqqında sənədinin və

həmin sənədin qanunvericiliyə uyğun olaraq təsdiq edilməsi haqqında

müvafiq şəhadətnamənin surəti ilə birlikdə) və ya müvafiq ixtisas üzrə

yenidənhazırlanma keçmə haqqında müvafiq sənədin surəti (ali təhsil

haqqında sənədin surəti ilə birlikdə)

● kadr uçotunun şəxsi vərəqəsinin surəti (bütün bölmələr üzrə məlumatlar

tam olmalı və hazırki dövrü əks etdirməlidir)

● ağ fonda rəngli fotoşəkil 1 ədəd (3 **X** 4 sm ölçüdə)

● son bir ildə intizam tənbehi tədbirinin tətbiq edilməməsi barədə arayış

Müsahibədə iştirak etmək üçün ərizələrin qəbulu 09 fevral 2018-ci il tarixdən 23 fevral 2018-ci il tarixə saat 18:00-dək **Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsində** aparılır. Ərizələr şəxsən (bazar ertəsi – cümə günləri saat 09:00-dan 13:00-dək və 14:00‑dan 18:00-dək), yaxud poçt vasitəsilə təqdim edilə bilər.

**Müsahibə zamanı müsahibədə iştirak edən dövlət qulluqçusunun bilik səviyyəsi, peşə hazırlığı, ümumi dünyagörüşü, barəsin­də müsahibə elan edilən vəzifə üçün zəruri olan şəxsi keyfiyyətləri yoxlanılmaqla müvafiq vəzifəyə uyğunluğu müəyyən edilir. Müsahibədə ixtisas dərəcəsi, müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təkrar hazırlıq keçirilməsi və ixtisasın artırılması da nəzərə alınır.**

Müsahibəyə dair ətraflı məlumat almaq üçün **Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinin İnsan resursları və hüquq şöbəsinə** müraciət edilə bilər.

Telefonlar: 538-90-52

İnternet sayt: [sc@azstat.org](mailto:sc@azstat.org)

Elektron poçt: arifh@azstat.org

**Dövlət Statistika Komitəsi üzrə daxili müsahibəyə**

**çıxarılan vakant vəzifələrin siyahısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra nömrəsi** | **Vakant vəzifənin adı** | **Müvafiq vəzifə üzrə vakant yerlərin sayı** |
| 1 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatı**  Aparat rəhbərinin müavini | 1 |
| 2 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının**  **İnformasiya texnologiyaları şöbəsi**  Şöbə müdiri  Sistem təminatı və texniki xidmət sektoru  Sektor müdiri  Baş məsləhətçi | 1  1  1 |
| 3 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının**  **Sənaye və tikinti statistikası şöbəsi**  Sənaye statistikası sektoru  Şöbə müdirinin müavini-sektor müdiri | 1 |
| 4 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının Kənd təsərrüfatı statistikası şöbəsi**  Bitkiçilik statistikası sektoru  Şöbə müdirinin müavini- sektor müdiri | 1 |
| 5 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi**  İctimaiyyətlə əlaqələr sektoru  Sektor müdiri | 1 |
| 6 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının**  **Maliyyə və təsərrüfat şöbəsi**  Təsərrüfat sektoru  Sektor müdiri | 1 |
| 7 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının**  **Milli hesablar və makroiqtisadi göstəricilər statistikası şöbəsi**  Cari və illik hesablar statistikası sektoru  Baş məsləhətçi  Qeyri-dövlət xarici borc və beynəlxalq investisiyalar sektoru  Baş məsləhətçi | 1  1 |
| 8 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının**  **Dayanıqlı inkişaf statistikası şöbəsi**  Statistik məlumatların kompleks təhlili sektoru  Baş məsləhətçi | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının Keyfiyyətin idarə edilməsi və metaməlumatlar şöbəsi**  Metaməlumatlar və təsnifatlar sektoru  Aparıcı məsləhətçi | 1 |
| 10 | **Dövlət Statistika Komitəsi aparatının**  **Ticarət statistikası şöbəsi**  Daxili ticarət statistikası sektoru  Aparıcı məsləhətçi | 1 |
| 11 | **Bakı Şəhər Statistika İdarəsi**  Rəis müavini | 1 |
| 12 | **Bakı Şəhər Statistika İdarəsi**  Həyat keyfiyyətinin statistikası sektoru  Sektor müdiri | 1 |
| 13 | **Abşeron Rayon Statistika İdarəsi**  Rəis müavini | 1 |
| 14 | **Ağcabədi Rayon Statistika İdarəsi**  Rəis müavini | 1 |
| 15 | **Kəlbəcər Rayon Statistika İdarəsi**  Rəis müavini | 1 |
| 16 | **Yardımlı Rayon Statistika İdarəsi**  Rəis müavini | 1 |
| 17 | **Zəngilan Rayon Statistika İdarəsi**  Rəis müavini | 1 |
| 18 | **Cəlilabad Rayon Statistika İdarəsi**  Baş məsləhətçi | 1 |
| 19 | **Sumqayıt Şəhər Statistika İdarəsi**  Baş məsləhətçi | 1 |
| 20 | **Naftalan Şəhər Statistika İdarəsi**  Baş məsləhətçi | 1 |

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Dövlət Statistika Komitəsinin aparat rəhbərinin müavini** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | **İnzibati vəzifələrin 3-cü təsnifatı** |
| **Vəzifə maaşı:** | **940 manat** |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | Komitənin sədrinə, aparatın rəhbərinə |
| **Qulluq funksiyaları:** | * Dövlət Statistika Komitəsi aparatınının şöbələrində daxili nizam qaydalarına əməl olunmasına nəzarət edir; * Dövlət Statistika Komitəsi aparatının şöbələri haqqında əsasnamə və nizamnamələrin hazırlanıb təsdiq olunmasında iştirak edir; * Kadrların “Dövlət Qulluğu haqqında” Qanuna uyğun olaraq seçilib yerləşdirilməsi və hərəkəti üzrə aparatın struktur bölmə rəhbərlərinin təkliflərinə baxaraq müvafiq rəy verir; * Aparatın şöbələri tərəfindən hazırlanmış sənəd və materialların Dövlət Statistika Komitəsinin sədrinə təqdim edilməzdən əvvəl nəzərdən keçirir və rəy verir; * Aparatın şöbələrinin fəaliyyətinin, o cümlədən icraçılıq və hesabat intizamının, müvafiq sahə üzrə statistik vahidlərdən hesabatların yığılmasının vəziyyətinin yoxlanmasında iştirak edir; * Aparatın şöbələrinin, rayon (şəhər) statistika idarələrin maddi-texniki təminat məsələləri üzrə ehtiyaclarını öyrənir və bu barədə aparat rəhbərinə məlumat verir; * Dövlət Statistika Komitəsi aparatı şöbələrinin və Komitənin tabeliyində fəaliyyət göstərən təşkilatların strukturunun, eləcə də onların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsinə, işin səmərəli təşkilinə və digər məsələlərə dair təkliflər verir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas istiqamətləri, hüquqşünaslıq, beynəlxalq hüquq, beynəlxalq münasibətlər ixtisası üzrə ali təhsil. |
| **Staja dair tələb:** | **Dövlət qulluğunda rəhbər vəzifələr üzrə 2 ildən az olmamaqla 6 il qulluq stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yükək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | yüksək səviyyədə |

**Dövlət Statistika Komitəsinin aparat rəhbərinin müavini**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

- “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:

*I – II fəsillər*

*III – IX fəsillər*

- Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi üzrə:

*Əmək müqaviləsinin bağlanması əsasları və qaydası*

*Əmək müqaviləsinin tərəfləri (maddə 42)*

*Əmək müqaviləsinin məzmunu (maddə 43)*

*Əmək müqaviləsinin forması (maddə 44)*

*Əmək müqaviləsinin müddəti (maddə 45)*

*Əmək müqaviləsinin bağlanması və ona dəyişikliklərin edilməsi qaydası (maddə 46)*

*Əmək müqaviləsi bağlanarkən işçinin təqdim etdiyi sənədlər (maddə 48)*

*Əmək müqaviləsinin hüquqi qüvvəyə minməsi (maddə 49)*

*Əmək müqaviləsinə xitam verilməsinin əsasları və qaydaları (maddə 68 – 76)*

*Əmək müqavilələrinə xitam verilərkən işçilərin təminatları (maddə 77 – 80).*

*İş vaxtının növləri və tənzimlənməsi qaydaları*

*Tam iş vaxtı və onun müddəti (maddə 89)*

*Həftəlik tam iş vaxtının müəyyən edilməsi (maddə 90)*

*Qısaldılmış iş vaxtı (maddə 91)*

*Xüsusi xarakterli işlərdə çalışan işçilərin qısaldılmış iş vaxtı (maddə 93)*

*Natamam iş vaxtı (maddə 94)*

*İstirahət vaxtı (maddə 103 - 109)*

*Məzuniyyət hüququ və onun təmin edilməsi (maddə 110 – 113)*

*Əmək məzuniyyətlərinin müddətləri*

*Əsas məzuniyyət və onun müddətləri (maddə 114)*

*Əmək şəraitinə və əmək funksiyasının xüsusiyyətlərinə görə əlavə məzuniyyətlərin müddətləri (maddə 115)*

*Əmək stajına görə əlavə məzuniyyətlərin müddətləri və verilmə qaydası (maddə 116)*

*Uşaqlı qadınların əlavə məzuniyyətləri (maddə 117)*

*Fizioloji keyfiyyətləri ilə bağlı işçilərin məzuniyyətlərinin müddətləri (maddə119)*

*Azərbaycan xalqı qarşısında xüsusi xidmətləri olani şçilərin əmək məzuniyyətinin müddəti (maddə 120)*

*Yaradıcılıq və təhsi lməzuniyyətləri (maddə 122 – 124)*

*Sosial məzuniyyətlər (maddə 125 – 127)*

*Ödənişsiz məzuniyyətlər (maddə 128 – 130)*

*Əmək haqqının ödənilməsinin formaları, qaydaları və əmək haqqından tutulmalar*

*Əmək haqqından tutulmalara yol verilən hallar və bunun icrası qaydası (maddə 175)*

*Orta əmək haqqı və onun saxlanılması üzrə təminatlar*

*İşçilərin iş yerinin və orta əmək haqqının saxlandığı hallar (maddə 179)*

*Əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti və onun tətbiqi qaydaları*

*Əmək və icra intizamının pozulmasına görə intizam məsuliyyəti və onun növləri (maddə 186)*

*İntizam tənbehinin verilməsi qaydaları (maddə 187)*

*İntizam tənbehinin verilməsi şərtləri (maddə 189)*

*İntizam tənbehinin müddəti və vaxtından əvvəl götürülməsi (maddə 190)*

- Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalar Məcəlləsi üzrə:

*Ümumi müddəalar*

*İnzibati xətalar haqqında işlərə baxmaq səlahiyyət iolan orqanlar (vəzifəli şəxslər)*

*İnzibati xətalar haqqında işlər üzrə icraat*

*İnzibati xəta haqqında iş üzrə icraatın mərhələləri*

*Statistik məlumatların verilməsi qaydalarının pozulması*

**Ədəbiyyat:**

1. **“İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 oktyabr 2005-ci il, № 1036-IIQ**
2. **Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi. 1 fevral 1999-cu il**
3. **Azərbaycan respublikasının İnzaibati Xətalar Məcəlləsi, 2015-ci il 29 dekabr tarixli 96-VQ nömrəli**

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | Sənaye və tikinti statistikası şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Sənaye statistikası sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | ***Şöbə müdirinin müavini - sənaye statistikası sektorunun müdiri*** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | inzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 770 manat |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | şöbə müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | * sektorun işinə ümumi rəhbərliyi həyata keçirir; * ölkənin rəhbər orqanlarından, beynəlxalq təşkilatlardan, statistika məlumatlarının digər istifadəçilərindən daxil olan sorğuların vaxtında cavablandırılmasına cavabdehlik daşıyır; * Komitənin rəhbərliyinin, o cümlədən şöbə müdirinin ayrı-ayrı tapşırıq və göstərişlərinin, iş planının vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsini təmin edir, işinin səmərəliliyinin yüksəldilməsi və beynəlxalq standartlar səviyyəsində qurulması üçün tədbirlər görür; * Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın təkmilləşdirilməsinə dair Dövlət Proqramı və beynəlxalq statistika standartlarının tələblərinə uyğun olaraq statistik göstəricilərin metodologiya və proqramlarını hazırlayır; * sənaye üzrə statistik hesabat formalarını təhlil edir, onların təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərini hazırlayır; * sahə üzrə hər ay (rüb) təqdim olunan statistik hesabatların yekun cədvəllərini, habelə “Sənayenin əsas göstəriciləri” statistika bülletenlərinin məlumatlarını nəşrdən əvvəl yoxlayır; * “Ölkənin sosial-iqtisadi inkişafı haqqında” Komitənin məruzəsi üçün “Sənaye” bölməsinin materiallarının hazırlanmasına cavabdehlik daşıyır; * “Azərbaycanın sənayesi”, “Azərbaycanda kiçik sahibkarlıq” məcmuələrininin hazırlanmasını həyata keçirir, “Azərbaycanın statistik göstəriciləri”, “Azərbaycan rəqəmlərdə”, “Azərbaycanın regionları” məcmuələri üçün məlumatlar hazırlayır; * sektorun işçilərinə ayrı-ayrı işlərin yerinə yetirilməsində köməklik göstərir, tövsiyələr verir; * təhlili məruzələr, ekspres və mətbu məlumatlar hazırlayır; * 1-istehsal (sənaye) rəsmi statistika hesabatları məlumatlarının işlənib hazırlanmasına nəzarət edir və göstəricilər üzrə dinamika sıralarını aparır; * fəaliyyət növləri üzrə məhsul həcminin dinamika sıralarını tərtib edir, materialın çap və elektron versiyasında saxlanmasını təmin edir və Komitənin serverində onun üçün ayrılmış hissədə arxivləşdirərək saxlanmasını təmin edir; * beynəlxalq statistika təcrübəsinə və BMT-nin Milli Hesablar Sistemi haqqında metodoloji vəsaitə uyğun olaraq əlavə hesablamalardan, qiymətləndirmələrdən istifadə etməklə sənayenin qeyri-dövlət bölməsi (ev təsərrüfatları, fərdi sahibkarlar) üzrə statistika uçotunu aparır; * rəhbərlik etdiyi sektorda sağlam və işgüzar mənəvi-psixoloji mühit yaradır, işçilərin əmək intizamının artırılmasına, verilən tapşırıqların vaxtında icrasına yönələn fəaliyyəti həyata keçirir; * sektorun işçiləri tərəfindən yerinə yetirilən işləri yoxlayır, sektordan çıxan məlumatları öz imzası ilə təsdiq edir; * rəhbərlik etdiyi sektorun işinin təkmilləşdirilməsinə dair işçilərin təkliflərini ümumiləşdirir, öz təkliflərini əlavə edərək şöbə müdirinə təqdim edir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisasları üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **Dövət qulluğunda 5 il qulluq stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**Sənaye və tikinti statistikası şöbəsi müdirinin müavini - Sənaye statistikası sektorunun müdiri**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.feldene capsulas [feldene d](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

medical abortion pill [free abortion pill](http://www.alpinmontservis.cz/index.php?page=interier&id=002) alternatives to abortion pill

cialis coupon code [cialis prescription coupon](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) cialis savings and coupons

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:***İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistikaorqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

 *Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.****24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili   (1)

2.      Statistikahaqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri   (1)

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin təşkilinin əsas formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   (1)

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  (1)

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər   (1)

6. Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  (1)

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  (1)

8.   İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  (1)

9.   Sənaye statistikası   (2),  (6),  (8)

10. İqtisadi fəaliyyət növləri üzrə sənayeyə daxil olan bölmələr   (3)

11. Sənaye məhsulunun ümumi həcmi   (2),  (4), (5), (6), (8)

12. Sənaye məhsulunun məcmu həcminin dəyişməsini xarakterizə edən indeks  (2), (5),  (6), (8)

13.  Sənayedə əmtəəlik məhsula daxil edilən elementlər   (2), (6)

14.  Əsas sənaye istehsal fondlarının tərkibi  (2),  (6), (8)

15.  Əsas fondların fond verimi və fondtutumu göstəricilərinin hesablanması  (2), (6), (8)

16.  Əsas fondların yeniləşmə və köhnəlmə əmsalının hesablanması (2),  (6), (8)

17.  Sənayedə innovasiyanın növləri  (7)

 abortion pill online [britmilk.co.uk](http://www.britmilk.co.uk/) cytotec abortion

post abortion pill [abortion pill recovery](http://www.supermaxsat.com/productsdetail.asp?prodid=249) abortion pill facts

acetazolamide symptoms [acetazolamide](http://www.lasertech.com/blogs/page/acetazolamide-migraine-KV1.aspx) acetazolamide 250 mg tablets

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

#### İstifadəedilmişmənbələr:

*1.      S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı, 2005*

*2.      “Sənayestatistikası” R.S. Məmmədov,  Bakı-1995*

*3.      İqtisadi fəaliyyət növlərinin təsnifatı, səhifə 95(AZT) 029-2008)*

*4.      “Malların istehsalı, təqdim edilməsi və xidmətlərin göstərilməsi haqqında göstəriş, Bölmə I, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi, 2014*

*5.      “Azərbaycanın statistik göstəriciləri” statistik məcmuə, Bakı, “Səda” nəşriyyatı*

*6.      “Курс статистики промышленности” fəsil IX, 1978*

*7.     “Müəssisənininnovasiyafəaliyyətihaqqındagöstəriş, Dövlət Statistika Komitəsi, 2013*

*8.     İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı 2010*

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | İnformasiya texnologiyaları şöbəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Şöbə müdiri** |
| **Vəzifə maaşı:** | 890 manat |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı |
| **Qulluq funksiyaları:** | - şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;  - şöbəyə həvalə olunmuş tapşırıq və vəzifələrin vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə, əmək və icra intizamına görə məsuliyyət daşıyır;  - müasir beynəlxalq statistika təcrübəsində baş verən yenilikləri öyrənir və tətbiq olunmasını təmin edir;  - şöbə daxilində işin səmərəli təşkilini təmin edir;  - işçilər arasında iş bölgüsünü aparır;  - şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;  - öz səlahiyyətləri çərçivəsində məsələlərin həllinə dair Şöbənin əməkdaşlarına ayrı-ayrı funksiyaların yerinə yetirilməsi üçün tapşırıqlar verir, onların icrasına nəzarət edir;  - şöbədə sağlam və işgüzar mənəvi-psixoloji mühitin yaradılmasını təmin edir,  şöbədə normal əmək şəraitinin olması üçün lazımi tədbirlər görür;  - işçilərin biliklərinin artırılmasına nail olmaq üçün tədbirlər görür;  - Dövlətstatkomun rəhbərliyi tərəfindən verilən tapşırıqların, statistik işlər proqramında və şöbənin iş planında nəzərdə tutulmuş işlərin, vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə görə məsuliyyət daşıyır;  - ümumi statistik məsələlərlə bağlı rəhbərliyin tapşırıq və icazəsi əsasında kütləvi informasiya vasitələrində çıxış edir, materiallar hazırlayır;  - şöbənin səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər üzrə beynəlxalq təşkilatlar və digər ölkələrin statistika orqanları tərəfindən təşkil olunmuş seminar və kurslarda şöbənin mütəxəssislərinin iştirakına dair Dövlətstatkomun rəhbərliyinə təkliflər verir;  - şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələləri kollegiyanın, Statistika şurasının və Elmi-metodoloji şuranın müzakirəsinə çıxarır;  - şöbənin işçiləri arasında əmək intizamının möhkəmləndirilməsi üçün tədbirlər görür, işçilərə verilmiş tapşırıqların icrasına nəzarət edir, yol verilmiş nöqsan və çatışmazlıqlar haqqında işçilərdən şifahi və yazılı izahat alır;  - qanunla müəyyən olunmuş qaydada işçilərin intizam tənbeh tədbirlərinin görülməsi barədə təkliflər verir;  - Dövlətstatkomun kollegiya iclaslarında və Dövlətstatkomun rəhbərliyi tərəfindən çağırılmış müşavirələrdə iştirak edir;  - şöbənin səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər müzakirə edilərkən digər nazirlik, komitə, idarə, təşkilat və müəssisələrdə Dövlətstatkomu təmsil edir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri,  informatika, standartlaşma və sertifikasiya, informasiya sistemləri, kompyüter  riyaziyyatı ixtisasları üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **Dövlət qulluğunda rəhbər vəzifələrdə 2 ildən az olmamaqla 5 il qulluq stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – yüksək  səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | İnformasiya texnologiyaları şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Sistem təminatı və texniki xidmət sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | Sektor müdiri |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 620 manat |
| **Qulluq funksiyaları:** | * Sektorun iş planını tərtib edir, nəzərdə tutulmuş işlərin vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsini təmin edir; * informasiya və kommunikasiya texnologiyaları avadanlıqlarının təmirini təmin edir; * kompüterlərə əməliyyat sistemlərinin yüklənməsi və müsahidə olunmasını təmin edir; * şəbəkə avadanlıqlarının qurulması və müşahidə olunmasına nəzrət edir; * xidməti sənədlərin mövcud qaydalar əsasında aparılmasını təmin edir; * tabeliyində olan əməkdaşlar arasında cari iş bölgüsünün aparılmasına, əmək, icra və xidmət intizamına riayət olunmasına nəzarət edir; * sektorun fəaliyyətinə rəhbərlik edir; * şöbə müdirinin müəyyən etdiyi halda tabeliyində olan işçilərin xidməti fəaliyyətini qiymətləndirir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika, standartlaşma və sertifikasiya, informasiya  sistemləri, kompyüter riyaziyyatı ixtisasları üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **4 il iş stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – yüksək səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | İnformasiya texnologiyaları şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Sistem təminatı və texniki xidmət sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Baş məsləhətçi** |
| **Vəzifə maaşı:** | **540 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Qulluq funksiyaları:** | Sistem təminatının müasir tələblərə uyğun səviyyədə saxlanılması, müasir əməliyyat sistemlərinə olan tələbatın öyrənilməsi və sistem təminatının təşkili sahəsində fəaliyyət göstərir;  Dövlətstatkomun kompüter və ofis avadanlılıqlarının (printer və surətçıxaran) daimi işlək vəziyyətdə saxlanmasını təmin edir;  yeni müasir texnikanın tətbiqi sahəsində məlumat və qabaqcıl təcrübə əldə edilməsinə nail olmaq üçün səy göstərir;  kompüterlərin sistem təminatının müvafiq funksiyalarının həyata keçirilməsini, kompüterlərin iş rejiminin yüksək səviyyədə saxlanılmasını təmin edir;  Dövlətstatkomun ümumi şəbəkəsinin daim işlək vəziyyətdə saxlanmasını təmin edir;  Dövlət Statistika Komitəsi tərəfindən göstərilən elektron xidmətlərin keyfiyyətini artırmaq, bu istiqamətdə işləri inzibati reqlamentə uyğun həyata keçirmək və elektron xidmətlər reyestrində aktuallığı təmin etmək üçün öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər verir;  İnformasiya texnologiyalarının tətbiqi və xidmətlərin təkmilləşdirilməsi yolu ilə statistika işlərinin səmərəliliyini yüksəltmək üçün səy göstərir;  Dövlət Statistika Komitəsinin veb səhifəsinə mütəmadi baxış keçirir, məlumatların keyfiyyətinin artırılması, informasiya texnologiyalarının imkanlarından istifadə vəziyyətini yaxşılaşdırmaq üçün təkliflər verir;  Statistika orqanlarında informasiya təhlükəsizliyinin təmin olunması üçün qayda və metodologiyalarına, öhdəliklərinə riayət olunmasına nəzarət edir;  baş məsləhətçinin fəaliyyət dairəsinə aid olan digər işləri yerinə yetirir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas  istiqamətləri, informatika, standartlaşma və sertifikasiya, informasiya sistemləri,  kompyüter riyaziyyatı ixtisasları üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **3 il iş stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – yüksək səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

#### İnformasiya texnologiyaları şöbəsi

#### Şöbə müdiri

#### Sistem təminatı və texniki xidmət sektoru

#### sektor müdiri,

#### baş məsləhətçi

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      "Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası"

2.      "Dövlət qulluğu haqqında"Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      "Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      "Məlumat azadlığı haqqında"Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      "Azərbaycan Respublikasında dövlət dili"

8.      "Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri"

9.      "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

**1.      Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

abortion procedure video [open](http://www.farsettiarte.it/uk/about-us/about-us.asp) abortion las vegas

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

**1.      İnformasiya: (1), (2), (3), (5)**

*İnformasiya anlayışı. İnformasiyanın növləri və təqdimolunma formaları. İnformasiyanın emalı. İnformasiyanın ölçü vahidləri. İnformasiya texnologiyaları.*

**2.      Fərdi kompyuterlər: (7), (8), (9), (10)**

*Fərdi kompyuterin növləri, quruluşu və iş prinsipi. Fərdi kompyuterin əsas qurğuları və onların təyinatı. Yaddaş qurğuları. Periferiya qurğuları (printer, skaner, proyektor və s.), onların təyinatı.*

**3.     Proqram təminatı: (4), (5), (6), (11)**

*Sistem və tətbiqi proqram təminatı. Sistem proqram təminatının elementləri: əməliyyat sistemləri, tətbiqi proqramlar, arxivatorlar, antiviruslar və s. Tətbiqi proqram təminatının elementləri: mətn prosessorları, cədvəl prosessorları, elektron təqdimat proqramları, şəbəkə proqramları və s. Piratçılıq.*

***4.*Proqramlaşdırma dilləri: (13), (14),(15)**

*Proqramlaşdırma dilləri haqqında ümumi anlayış.Veb səhifənin hazırlanması üçün proqramlaşdırma dilləri.*

**5.   Məlumat bazası: (13), (16)**

*Məlumat bazalarının idarəetmə sistemləri. Məlumat bazalarının strukturu.*

**7.      Kompyuter şəbəkələri: (6), (7)**

*Şəbəkə növləri. Əsas şəbəkə qurğuları. İnformasiya təhlükəsizliyi. Şəbəkədə informasiya təhlükəsizliyinin təmin edilməsi üsulları və vasitələri. Lokal şəbəkənin əsas anlayışları. Lokal şəbəkələrin tətbiq sahələri. Lokal şəbəkənin idarə edilməsi. Şəbəkə resurslarından istifadə. Qlobal şəbəkələr.*

**8.  İnternet: (6), (12)**

*İnternet şəbəkəsinə qoşulma üsulları və vasitələri. WWW xidməti. Əsas anlayışlar: hiper-mətn, hiper-keçid, veb-səhifə, veb-sayt, URL ünvan, domen adı, protokol (HTTP, FTP, SMTP, POP3 və s.). Veb - bələdçi. Elektron poçt. Telekonfrans.Ani məlumat mübadiləsi (InstantMessaging).İnformasiya axtarışı sistemləri. Sosial şəbəkələr.*

**İstifadə edilmiş mənbələr:**

*1. Sadıqov İ.C., Mahmudzadə R.Ə., İsayeva N.R.İnformatika – ümumtəhsil məktəblərinin 8-ci sinfi üçün dərslik. – Bakı, “Bakınəşr”, 2008, 128 səh.*

*2. Sadıqov İ.C., Mahmudzadə R.Ə., İsayeva N.R.İnformatika–ümumtəhsil məktəblərinin 9-cu sinfi üçün dərslik. – Bakı, “Bakınəşr”, 2008, 128 səh.*

*3. Sadıqov İ.C., Mahmudzadə R.Ə., İsayeva N.R.İnformatika –10-cu sinif. Ümumtəhsil məktəbləri üçün dərslik. – Bakı, “Bakınəşr”, 2009, 128 səh.*

*4.  Əliyev A.Y. İnformatika və proqramlaşdırma. Bakı, “Mütərcim”, 2008, 404s.*

*5.  Əliyev Ə.Ə., Əliyev A.Y., Kazımov C.K. İnformatikanın əsasları.Bakı, Mütərcim, 2008, 298 s.*

*6. İbrahim-zadəT., Sərdarov Y. Kompüter şəbəkələrinin əsasları və proqram təminatı. – Bakı, 2008.*

*7.  Calallı İ.C. Kompüter. Bunu öyrənməyə nə var ki!.. – Bakı, “NURLAR” NPM, 2008, 384 s.*

*8.  Gündüz O., Əfəndiyev Q., Rüstəmov N. Kompüter. İnformasiya texnologiyalarının əsasları. – Bakı, 2006, 304 s.*

*9.  Əliquliyev R.M., İmamverdiyev Y.N. Rəqəm imzası texnologiyası. – Bakı, “Elm”, 2003. 132 s.*

*10.  A. Babayev, E. Seyidzadə Fərdi kompüterlərin element vasitələri və periferiya qurğuları, Bakı, Qafqaz Universiteti nəşrləri, 2008*

*11.  S.Q. Kərimov, S.B. Həbibullayev, T.İ. İbrahimzadə İnformatika /Ali məktəb tələbələri üçün dərslik, Bakı, 2010*

*12.  Əliquliyev R.M., Valehov C.F., Mahmudov R.Ş. İnternet-jurnalistikanın formalaşmasının bəzi aspektləri, Bakı 2008, “İnformasiya texnologiyaları”, 32 s.*

*13. Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript и CSS. Автор: Робин Никсон. Издательство: Питер. 2013. Страниц: 560*

*14. ФилософияJava. Автор: БрюсЭккель. Издательство: Питер. 2001. Страниц: 882*

*15.Объектно-ориентированноепрограммированиедляначинающих. Автор:Лесневский А.С.Издательство: Бином. Страниц: 232.*

*16. Теория и практикапостроениябазданных. Автор: Д. Кренке. Издательство: ПитерГод: 2005. Страниц: 864*

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | Kənd təsərrüfatı statistikası şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Bitkiçilik statistikası sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Şöbə müdirinin müavini-Sektor müdiri** |
| **Vəzifə maaşı:** | **770 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 4-cü təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | Şöbə müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | * sektora həvalə edilmiş vəzifə və tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsini təmin edir; * komitə və şöbə tərəfindən nəşr olunan statistik bülleten və məcmuələrin hazırlanmasında iştirak edir, beynəlxalq təşkilatların bitkiçilik statistikasına dair göndərdikləri cədvəllərin doldurulmasını və sorğulara cavab hazırlanmasını təmin edir; * Respublikadakı mövcud sosial, iqtisadi vəziyyət və beynəlxalq praktikada qəbul edilmiş standartları nəzərə almaqla bitkiçilik statistikası üzrə metodoloji tövsiyələrin, uçotun, eləcə də statistik göstəricilərin təkmilləşməsi üzrə tədbirlər görür; * bitkiçilik statistikası üzrə təhlili məruzələrin, press-reliz və ekspress məlumatların hazırlanmasını təmin edir; * yerli statistika orqanları tərəfindən təqdim olunmuş təhlili məruzələrin toplanması, yoxlanması, qiymətləndirilməsi və nəticələrin ümumiləşdirilməsi işinə rəhbərlik edir; * sektorun işini Dövlət Statistika Komitəsinin digər sahə şöbələri (sektorları) ilə əlaqələndirir; * şöbə müdirinin müəyyən etdiyi halda tabeliyində olan işçilərin (dövlət qulluqçularının) xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsini həyata keçirir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **Dövlət qulluğunda 5 il qulluq stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

#### Kənd təsərrüfatı statistikası şöbəsi müdirinin müavini-Bitkiçilik statistikası sektorunun müdiri

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları  **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması   **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları   **(1)**

**9.** Kənd təsərrüfatı bitkilərinin cəmi əkin sahəsinə daxil olan bitki qrupları  (4), (9)

10.    Meyvə bağları üzrə üzrə məhsuldarlığın hesablanması qaydaları  (4)

11.    Kənd təsərrüfatı bitkiləri məhsuldarlığının ölçü vahidi   (4),  (9)

12.    Kənd təsərrüfatı bitkilərinin məhsuldarlığı   (4),  (9)

13.    Ət istehsalının hesablanması qaydası  (4)

14.    Mal-qaranın ölüm faizinin hesablanması qaydası  (4),  (9)

15.    Rentabellik  (4), (9)

16.    Kənd təsərrüfatına yararlı torpaq sahələri  (2), (4)

17.    Mineral gübrələr  (3)

18.    Mal-qaranın sürü dövriyyəsinin hesablanması qaydası  (9)

19.    Meşə fondu  (7), (9)

20.    Meşələrin əhəmiyyəti  (5), (6)

21.    Qiymətli balıq körpələrinin növləri və yetişdirilməsi   (7),  (8)

22.    Xəzər dənizində qiymətli balıq növləri  (8)

 2nd trimester abortion pill [supermaxsat.com](http://www.supermaxsat.com/productsdetail.asp?prodid=249) cheap abortion pill clinics

lilly cialis coupons [2015 cialis coupon](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.      S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

*2.      Azərbaycan Respublikasını Torpaq Məcəlləsi1999-ci il*

*3.     “Aqronomiyanın əsasları”  В.Н.Степанов, А.Н.Кисилев "Kolos" Nəşriyyatı Moskva 1970*

*4.      “Статистика сельского хозяйства” В.Н.Афанасев, А.И.Макарова Москва, “Финансы и статистика” 2003*

*5.      Ətrafmühitinmühafizəsihaqqında Azərbaycan Respublikasının 08.06.1999-cu il tarixli 678 İQ nömrəli Qanunu*

*6.      “Ətraf mühit statistikasına dair qlossari”, BMT 1997*

*7.      “Azərbaycanda ətraf mühit 2010-2015” statistik ç/məcmuələr, Bakı, 9 nömrəli kiçik müəssisə*

*8.  F. Əsgərov, Y. Zaytsev, R. Qasımov, Z. Quliyev “Bioloji müxtəliflik: Xəzərin əsrarəngiz balıqları”, Bakı 2003*

*9.  İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı 2010*

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**abortion procedure video [abortion surgery](http://www.farsettiarte.it/uk/about-us/about-us.asp) abortion las vegas

aborted baby [link](http://www.accuton.com/company/index.php?&m1=5&m2=10&m3=) abortion pill costs

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi |
| **Sektorun adı** | İctimaiyyətlə əlaqələr sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Sektor müdiri** |
| **Vəzifə maaşı:** | **620 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe**  **olduğu şəxs:** | Şöbə müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | - Dövlətstatkomun kütləvi informasiya vasitələri ilə əlaqələrini təmin edir, görülmüş işlərin təbliğatını aparır;  - Dövlətstatkom rəhbərliyinin tapşırığı ilə mətbuat konfranslarını təşkil edir;  - Dövlətstatkomun keçirdiyi tədbirlərdə protokol xidmətlərini təmin edir; .  - “Qaynar xəttə” daxil olan zənglərlə bağlı araşdırmalar aparır və kütləvi informasiya vasitələrinin sorğularını cavablandırır;  - Dövlətstatkomun fəaliyyəti ilə bağlı rəsmi məlumatların (hazırlanmış statistik nəşrlər, komitədə keçirilən rəsmi tədbirlər, görüşlər və s.) kütləvi informasiya vasitələrinə təqdim olunmasını təmin edir;  - Kütləvi informasiya vasitələrində yayılan rəsmi statistik məlumatların monitorinqini aparır, məlumatlar təhrif olunanda onların təkzib edilməsini təmin edir;  - Dövlətstatkomun veb səhifəsinə nəzarəti həyata keçirir və komitə tərəfindən hazırlanan operativ məlumatların səhifədə yerləşdirilməsini təmin edir;  - Sektorda kargüzarlıq işinin lazımi səviyyədə aparılmasına, arxivləşdirmənin mövcud təlimatlara uyğun aparılmasına nəzarət edir;  - Tabeliyində olan əməkdaşlar arasında cari iş bölgüsünü aparır, əmək, icra və xidmət intizamına riayət olunmasını təmin edir;  - Sektorun fəaliyyətinə rəhbərlik edir;  - Şöbə müdirinin müəyyən etdiyi halda tabeliyində olan işçilərin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsini həyata keçirir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | Jurnalistika, humanitar və sosial istiqamətlər üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **4 il iş stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi**

**İctimaiyyətlə əlaqələr sektoru**

**Sektor müdiri**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.feldene capsulas [feldene d](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

medical abortion pill [free abortion pill](http://www.alpinmontservis.cz/index.php?page=interier&id=002) alternatives to abortion pill

cialis coupon code [cialis prescription coupon](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) cialis savings and coupons

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:***İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistikaorqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

 *Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.****24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili   (1)

2.      Statistikahaqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri   (1)

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin təşkilinin əsas formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   (1)

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  (1)

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər   (1)

6. Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  (1)

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  (1)

8.   İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  (1)

 abortion pill online [britmilk.co.uk](http://www.britmilk.co.uk/) cytotec abortion

post abortion pill [abortion pill recovery](http://www.supermaxsat.com/productsdetail.asp?prodid=249) abortion pill facts

acetazolamide symptoms [acetazolamide](http://www.lasertech.com/blogs/page/acetazolamide-migraine-KV1.aspx) acetazolamide 250 mg tablets

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

#### İstifadəedilmişmənbələr:

*1.      S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı, 2005*

*8.     İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı 2010*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

abortion procedure video [abortion surgery](http://www.farsettiarte.it/uk/about-us/about-us.asp) abortion las vegas

aborted baby [link](http://www.accuton.com/company/index.php?&m1=5&m2=10&m3=) abortion pill costs

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**Proqramın məzmunu:**

**9.     Statistika cədvəlləri və qrafikləri (1), (7)**

**10.  Statistika cədvəllərinin elementləri (1), (7)**

**11. İnteraktiv cədvəllər (1), (7)**

**12.  Statistik məlumatların qrafik üsulu ilə təsviri (1), (7)**

**13.  Mütləq göstəricilər (1), (3)**

**14.  İnformasiya əldə etmək azadlığı (2)**

**15. İnformasiya azadlığı ilə bağlı icraat qaydaları (2)**

**16.  İnformasiyanın əldə olunmasının əsas prinsipləri (2)**

**17. İstifadəçilərin məmnunluq indeksləri (2), (7)**

**18. Metaməlumatlar (2)**

**19.  Dövlət Statistika Komitəsinin rəsmi statistik məlumatların yayılması sahəsində siyasəti (5, 6)**

**20. Mikroməlumatların verilməsi (2)**

**21. İnzibati məlumatların uzunmüddətli istifadə strategiyası (2)**

**İstifadə edilmiş mənbələr:**

*1.      S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

*2.      “İnformasiya əldə etmək haqqında “ Azərbaycan Respublikasının Qanunu, 2005*

*3.      “Azərbaycanın statistik göstəriciləri” 2012*

*4.      BMT-nin Minilliyin Bəyannaməsi, 2000*

*5.      Политика распрострарерия информации–проблемы и рекомендации.Комиссия ЕС, 2000*

*6. Dövlət Statistika Komitəsinin rəsmi statistik məlumatların yayılması sahəsində siyasəti, 2012*

*7     Tərtibatın vahid stilistikasını (üslubunu) təmin etmək məqsədi ilə statistik nəşrlərin dizaynı üzrə təlimat, 2009*

*8.*[*wwwHYPERLINK "http://www.azstat.org/".HYPERLINK "http://www.azstat.org/"stat.*](http://www.azstat.org/)gov.az

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | Maliyyə və təsərrüfat şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Təsərrüfat sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Sektor müdiri** |
| **Vəzifə maaşı:** | **620 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | Şöbə müdiri, şöbə müdirinin müavini-sektor müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | * - Statistika orqanlarının yerləşdiyi sahədə və binalarda istehsal sanitariyası və yanğından mühafizənin norma və qaydalarına uyğun olaraq təsərrüfat xidmətinin lazımi səviyyədə təşkil edilməsi, eləcə də liftlərin, işıqlandırma sistemlərinin, ventilyasiyanın saz vəziyyətdə olmasına nəzarət olunması, əməkdaşların səmərəli işləməsi üçün lazımi şəraitin yaradılmasını təmin edir; * - Statistika orqanlarının əsas fondlarının (bina, su təchizatı sistemi, hava dəyişmə və digər avadanlıqların) cari və əsaslı təmiri planının işlənib hazırlanmasında və təsərrüfatın xərclər smetasının tərtibində iştirak edir; * - Statistika orqanlarının mebellə, təsərrüfat inventarı ilə, idarəetmənin texniki vasitələri ilə təmin olunması, onların mühafizəsi və vaxtında təmir olunması ilə bağlı təkliflər verir; * - Təsərrüfat məqsədləri üçün ayrılmış malların səmərəli işlədilməsinə nəzarət edir; * - Dövlətstatkomun aparatının şöbələrinin aktivlərə və dəftərxana ləvazimatlarına olan ehtiyacını müəyyən edir; * - Dövlətstatkomun aparatının şöbələrinin normal fəaliyyəti üçün zəruri olan aktivlərin alınmasını təmin edir; * - Dövlətstatkomun aparatının balansındakı aktivlərin və öhdəliklərin inventarlaşdırılmasını təmin edir; * - Dövlətstatkomun maddi-məsul şəxslərini onların cavabdehliyində olan aktivlərin alınması və qorunub saxlanılması barədə təlimatlandırırır; * - Dövlətstatkom sistemində aktivlərin qorunması, saxlanması və istifadəsinə nəzarət edir; * - “Daşınmaz əmlakın qeydiyyat vərəqəsi” və Dövlət əmlakının qorunub saxlanması və ondan istifadə vəziyyəti haqqında illik xüsusi hesabat formasını hazırlayıb Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinə təqdim edir; * - Dövlətstatkomun aparatının və yerli statistika orqanlarının iqtisadi baxımdan məqsədyönlü sayılmayan, təmiri və ya bərpası səmərəsiz hesab edilən, əvəzsiz olaraq verilməsi və satılması mümkün olmayan əsas fondların silinməsini həyata keçirir; * - Müvafiq təşkilatlar və yerli statistika orqanları ilə yazışmalar aparır; * Sahənin abadlığına, yaşıllaşdırılmasına, təmizlənməsinə rəhbərlik edir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə üzrə ixtisas istiqamətləri |
| **Staja dair tələb:** | 4 il iş stajı |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

|  |
| --- |
| **Maliyyə və təsərrüfat şöbəsi** |
| **Təsərrüfat sektoru** |
| **Sektor müdiri** |

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1. Dövlət müəssisə və təşkilatların, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrin balansında olan yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlərinin satışı üzrə Qaydalar (1)

2. Əsas fondlara və qeyri-maddi aktivlərə tətbiq edilən amartizasiya normaları (2)

3. Əmlakın və öhdəliklərin inventarizasiyası qaydaları (3)

**Ədəbiyyat:**

1. “Dövlət müəssisə və təşkilatların, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrin balansında olan yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlərinin satışı üzrə Qaydalar”in təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinuin Qərarı. 6 noyabr 2004-cü il, № 177

2. Büdcə təşkiltları üçün Milli Mühasibat Uçotu Standartlarına uyğun illik maliyyə hesabatlarını tərtib edən təşkilatlada əsas fondlara və qeyri-maddi aktivlərə tətbiq edilən amortizasiya normaları barədə təlimat.

3.Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi 03 iyul 2000-ci il Əmr № İ-107 “Əmlakın və öhdəliklərin inventarizasiyası qaydaları”

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | Milli hesablar və makroiqtisadi göstəricilər statistikası şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Cari və illik hesablar statistikası sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Baş məsləhətçi** |
| **Vəzifə maaşı:** | **540 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | Şöbə müdiri, sektor müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | * sahə üzrə statistika hesabatı formalarında dəyişiklik edilməsi və onların tərtibinə dair metodoloji göstərişləri, məcmuələri, təhlili məruzələri, ekspress və mətbu məlumatları hazırlayır; * Milli hesablar statistikası göstəricilərinin dinamika sıralarını aparır, hazırlanan məlumatların düzgünlüyünü yoxlayır; * İqtisadi Fəaliyyət Növləri Təsnifatının ona tapşırılmış müvafiq bölmələri üzrə statistik məlumatların keyfiyyətinə, əhatəliliyinə, tamlığına və statistik işlər proqramında nəzərdə tutulmuş müddətdə işlərin icra olunmasına məsuliyyət daşıyır; * verilən tapşırıqların, şöbənin iş planında nəzərdə tutulan işlərin vaxtında yerinə yetirilməsini təmin edir; * Dövlət Statistika Komitəsinin internet səhifəsində yerləşdirilən məlumatları mütəmadi izləyir, elektron-məlumat bazasında sektorun işi ilə bağlı məlumatların aktuallığına və düzgünlüyünə nəzarət edir; * yerli statistika orqanları ilə daim iş aparır, onlara metodoloji köməklik göstərir; * şöbəyə Azərbaycan Respublikasının dövlət icra orqanlarından, müəssisə və təşkilatlardan, kütləvi informasiya vasitələrindən, habelə beynəlxalq təşkilatlardan daxil olan sorğulara cavablar hazırlayır. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **3 il iş stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | Milli hesablar və makroiqtisadi göstəricilər statistikası şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Qeyri-dövlət xarici borc və beynəlxalq investisiyalar statistikası sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Baş məsləhətçi** |
| **Vəzifə maaşı:** | **540 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | Şöbə müdiri, sektor müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | * “Milli hesablar və makroiqtisadi göstəricilər statistikası şöbəsi haqqında Əsasnamə”yə uyğun olaraq üzərinə düşən işləri icra edir; * xarici borc və beynəlxalq investisiyalar statistikası üzrə hesabat formalarında dəyişiklik edilməsi və onların tərtibinə dair metodoloji göstərişlərin, sahəyə aid məcmuələrin, təhlili məruzələrin, ekspress və mətbu məlumatların hazırlanmasında iştirak edir; * qeyri-dövlət xarici borc və beynəlxalq investisiyalar üzrə məlumatların düzgünlüyünə cavabdehlik daşıyır, göstəricilər üzrə dinamika sıralarını aparır, ona tapşırılmış müəssisə və təşkilatlar üzrə statistik məlumatların keyfiyyətinə, əhatəliliyinə, tamlığına və statistik işlər proqramında nəzərdə tutulmuş müddətdə işlərin icra olunmasına nəzarəti həyata keçirir; * şöbə müdiri və sektor müdiri tərəfindən verilən tapşırıqları, şöbənin iş planında nəzərdə tutulan işləri vaxtında yerinə yetirir; * Dövlət Statistika Komitəsinin internet səhifəsində verilən məlumatlarla mütəmadi tanış olur, elektron-məlumat bazasında sektorun işi ilə bağlı məlumatların aktuallığına və düzgünlüyünə nəzarət edir; * vəzifə bölgüsünə uyğun həvalə olunmuş sahə üzrə məlumatların dinamikasının elektron versiyasını və məlumat bazasını serverdə onun üçün ayrılmış hissədə arxivləşdirilməsini təmin edir; * vəzifə bölgüsünə uyğun fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması üçün bütün informasiya resurslarından, xüsusilə informasiya texnologiyaları resurslarından istifadə edir; * şöbəyə Azərbaycan Respublikasının dövlət icra orqanlarından, müəssisə və təşkilatlardan, kütləvi informasiya vasitələrindən, habelə beynəlxalq təşkilatlardan daxil olan sorğulara cavabların hazırlanmasında iştirak edir; * ilkin statistik məlumatların məxfiliyini qoruyur. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **3 il iş stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

* **Milli hesablar və makroiqtisadi göstəricilər statistikası şöbəsi, Cari və illik hesablar statistikası sektoru, baş məsləhətçi**

**Proqramın məzmunu:**

1.         Statistika elminin vəzifələri və təşkili **(1)**

2.         Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri **(1)**

3.         Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları **(1)**

4.         Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması **(1)**

5.         Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər **(1)**

6.         Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət **(1)**

7.         Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri **(1)**

8.         İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları **(1)**

**9.         Qrant (5)**

**10.     Subsidiya (3)**

**11.     Büdcə təşkilatları (2)**

**12.     Mühasibat uçotu sahəsində dövlət tənzimlənməsi (6)**

**13.     Mühasibat balansı (4)**

**14.     Makroiqtisadiyyat (4)**

**15. Milli hesablar sistemində istehsalın sərhədləri (3)**

**16.     Milli hesablar sistemində institusional vahidlər və sektorlar (3)**

**17.     Milli hesablar sistemində iqtisadi axınlar və əməliyyatlar (3)**

**18.     Ümumi daxili məhsul və onun hesablanması üsulları (3)**

**19. İqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində məhsul(xidmətlər) buraxılışı göstəricisinin hesablanmasının əsas prinsipləri (3)**

**20.     Maliyyə lizinqi (4)**

**21.     Transfer (4)**

**22.   “Rezident” və “qeyri-rezident” anlayışları (3, 8)**

**23. Müşahidə olunmayan iqtisadiyyat və onun elementləri (7)**

**24. Gəlirlərin bölüşdürülməsi hesabları (3)**

**İstifadə edilmiş mənbələr:**

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı, 2005*

*2.         “Büdcə sistemi haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunu. 2 iyul 2002-ci il, № 358-IIQ*

*3.* “System of National Accounts 2008” – UNSD [*https://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/SNA2008.pdf*](https://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/SNA2008.pdf) ; “Система национальных счетов 2008” – UNSD [*https://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/sna2008russian.pdf*](https://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/sna2008russian.pdf)

*4.         İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı, 2010*

*5. "Azərbaycan Respublikasının vahid büdcə təsnifatının təsdiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı, 6 oktyabr 2004-cü il, № 149*

*6. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunu, 29 iyun 2004-cü il*

*7. “Müşahidə olunmayan iqtisadiyyatın ölçülməsi” İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatının 2002-ci il* <http://www.unece.org/fileadmin/DAM/stats/documents/2007/04/noe/zip.30.r.pdf>

*8. "Valyuta tənzimi haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunu (21 oktyabr 1994-cü il № 910*)

* **Milli hesablar və makroiqtisadi göstəricilər statistikası şöbəsi, Qeyri-dövlət xarici borc və beynəlxalq investisiyalar statistikası sektoru**

**Proqramın məzmunu:**

1. Statistika elminin vəzifələri və təşkili **(1)**
2. Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri **(1)**
3. Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları **(1)**
4. Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması **(1)**
5. Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər **(1)**
6. Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət **(1)**
7. Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri **(1)**
8. İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları **(1)**
9. **Qrant (5)**
10. **Subsidiya (3)**
11. **Büdcə təşkilatları (2)**
12. **Mühasibat balansı (4)**
13. **Kreditor və debitor borcu anlayışları (4)**
14. **Maliyyə lizinqi (4)**
15. **Transfer (4)**
16. **“Rezident” və “qeyri-rezident” anlayışları (3, 11)**
17. **Ümumi Daxili Məhsul (3)**
18. **Beynəlxalq standartlara uyğun xarici borc statistikası göstəriciləri (7)**
19. **Beynəlxalq investisiyalar balansına daxil olan göstəricilərin strukturu (7)**
20. **Xarici borc və beynəlxalq investisiya statistikası üzrə məlumatların yayılması və ümumiləşdirilməsində iştirak edən mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları (7)**
21. **İnvestisiya anlayışı (8)**
22. **İnvestisiyaların repatriasiyası (8)**
23. **Törəmə maliyyə alətləri (8)**
24. **Səhm və onun növləri, istiqrazlar və veksellər (10)**
25. **Birbaşa investor, birbaşa investisiya, birbaşa investisiya müəssisəsi anlayışları (8)**
26. **Borcun restrukturizasiyası və onun növləri (9)**
27. **Borcun konversiyası (9)**
28. **Xarici borc (9)**
29. **Borcun əsas hissəsi və borc üzrə faizlər (8,9)**
30. **Borcun və borc üzrə faizlərin kapitallaşdırılması (8,9)**

**İstifadə edilmiş mənbələr:**

*1.    S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı, 2005*

*2.   “Büdcə sistemi haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunu. 2 iyul 2002-ci il, № 358-IIQ*

*3.    System of National Accounts , 2008*

(https://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/sna2008.pdf)

*4.   İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı, 2010*

*5. "Azərbaycan Respublikasının vahid büdcə təsnifatının təsdiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı, 6 oktyabr 2004-cü il, № 149*

*6. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, 29 iyun 2004-cü il*

*7. "Beynəlxalq standartlara uyğun xarici borc və beynəlxalq investisiyalar statistikasının təşkili, ümumiləşdirilməsi və yayılması mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Qərarı, 22 aprel 2015-ci il, № 118*

*8. "Balance of Payments and International Investment Position Manual" 6th edition (*[*https://www.imf.org/external/pubs/ft/bop/2007/bopman6.htm*](https://www.imf.org/external/pubs/ft/bop/2007/bopman6.htm)*)*

*9. "External Debt Statistics” (*[*http://www.tffs.org/pdf/edsg/ft2014.pdf*](http://www.tffs.org/pdf/edsg/ft2014.pdf)*)*

*10 "Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi" (Azərbaycan Respublikasının 28 dekabr 1999-cu il tarixli, № 779-IQ)*

*11. "Valyuta tənzimi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu (21 oktyabr 1994-cü il № 910*)

*12. "İnvestisiya fəaliyyəti haqqında "Azərbaycan Respublikasının Qanunu (13 yanvar 1995-ci il № 952)*

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | Dayanıqlı inkişaf statistikası şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Statistik məlumatların kompleks təhlili sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Baş məsləhətçi** |
| **Vəzifə maaşı:** | **540 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | Şöbə müdiri və sektor müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | - şöbənin iş planının hazırlanmasında iştirak edir;  - dayanıqlı inkişafı səciyyələndirən göstəricilər sisteminin hazırlanmasında iştirak edir;  - dayanıqlı inkişafı səciyyələndirən göstəricilərin hesablanmasına dair metodoloji tövsiyələrin hazırlanmasında iştirak edir;  - ölkə və regionların dayanıqlı inkişafına təsir edən ayrı-ayrı sahələr üzrə kompleks təhlillərin aparılması və qiymətləndirməsinə dair məruzələrin, hesabatların və təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;  - dayanıqlı inkişaf statistikasına dair beynəlxalq təcrübəni öyrənir;  - dayanıqlı inkişaf statistikasının təkmilləşdirilməsinə dair müvafiq təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;  - ölkə və regionların dayanıqlı inkişafını xarakterizə edən göstəricilərin inkişaf dinamikasının təhlil edilməsində iştirak edir;  - ölkənin sosial-iqtisadi inkişaf səviyyəsini əks etdirən statistik məlumatların regionlar üzrə toplanması və işlənməsi imkanlarını təhlil edir və müvafiq təklifləri sektor müdirinə təqdim edir;  - şöbə və sektor müdiri tərəfindən səlahiyyətləri çərçivəsində həvalə edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirir; |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **3 il iş stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**Dayanıqlı inkişaf statistikası şöbəsi**

Statistik məlumatların kompleks təhlili sektoru – Baş məsləhətçi

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. Statistika elminin vəzifələri və təşkili [1; 2]
2. Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri [1; 2]
3. Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları  [1; 2]
4. Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  [1; 2]
5. Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  [1; 2]
6. Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  [1; 2]
7. Korrelyasiya-reqressiya təhlili və statistik əlaqələrin modelləşdirilməsi [3]
8. “Dünyamızın transformasiyası: 2030-cu ilədək Dayanıqlı İnkişaf üzrə Gündəlik” [4]
9. Dayanıqlı İnkişaf üzrə Milli Əlaqələndirmə Şurası [5]

10. Dayanıqlı İnkişaf Məqsədləri üzrə qlobal göstəricilər sistemi [6]

***Ədəbiyyat:***

1. *S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*
2. *İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı 2010*
3. *И.И.Елисеева – Общая теория статистики, Москва 2002*
4. *Birləşmiş Millətlər Təşkilatının rəsmi saytı -*[*http://www.un.org/ga/search/view\_doc.asp?symbol=A/RES/70/1&Lang=E*](http://www.un.org/ga/search/view_doc.asp?symbol=A/RES/70/1&Lang=E%20%20)
5. *“Azərbaycan Respublikasının Dayanıqlı İnkişaf üzrə Milli Əlaqələndirmə Şurasının yaradılması haqqında” 6 oktyabr 2016-cı il tarixli 1066 nömrəli Azərbaycan Respublikasi Prezidentinin Fərmanı*
6. *Birləşmiş Millətlər Təşkilatının Statistika Komissiyasının rəsmi saytı -* [*https://unstats.un.org/unsd/statcom/48th-session/documents/2017-2-IAEG-SDGs-E.pdf*](https://unstats.un.org/unsd/statcom/48th-session/documents/2017-2-IAEG-SDGs-E.pdf)

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | Keyfiyyətin idarə edilməsi və metaməlumatlar şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Metaməlumatlar və təsnifatlar sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Aparıcı məsləhətçi** |
| **Vəzifə maaşı:** | **520 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | Şöbə müdiri, sektor müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | - sektorun iş planında nəzərdə tutulmuş işləri vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsini təmin edir;  - kargüzarlıq işinin lazımi səviyyədə aparılmasına, sənədlərin qovluqlarda nomenklatura üzrə düzgün saxlanmasına və arxivləşdirmənin mövcud təlimatlara uyğun aparılması işlərini icra edir;  - Dövlət Statistika Komitəsinin veb səhifəsində verilən məlumatlarla tanış olur, şöbəyə aid məsələlərlə bağlı öz təkliflərini verir, elektron-məlumat bazasında olan məlumatların aktuallığına və düzgünlüyünə nəzarət edir;  - Komitənin struktur bölmələrinin əsasnamələri ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətləri üzrə metaməlumatlar və təsnifatlar sistemi çərçivəsində fəaliyyətin təşkili məqsədilə ümumi qayda və standartların müəyyənləşdirilməsi, tətbiqi və icrası mexanizminin formalaşdırılmasında üzərinə düşən vəzifələri icra edir;  - beynəlxalq sosial və iqtisadi təsnifatların bazası əsasında və Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarının tələbləri nəzərə alınmaqla təsnifatların milli versiyalarının hazırlanmasında, təsnifatlara izahların hazırlanmasında iştirak edir;  - sosial və iqtisadi təsnifatların özəl istifadəçilərinə, o cümlədən müəssisə və təşkilatlara təsnifatların tətbiqi sahəsində yardım göstərir;  - beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən statistika sahəsində qəbul olunmuş metodologiya, tövsiyə, innovativ tədbir və digər standartları araşdırır və onların tətbiqinin məqsədəuyğunluğu haqqında təkliflər irəli sürür;  - sektorun və ya şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə beynəlxalq təşkilatlar və digər ölkələrin statistika orqanları tərəfindən təşkil olunmuş iclaslarda, seminar və kurslarda rəhbərliyin icazəsi ilə iştirak edir;  - şöbəyə daxil olan sorğulara cavablar hazırlayır; |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə üzrə ixtisas istiqamətləri, standartlaşdırma və sertifikasiya, əmtəəşünaslıq istehlak mallarının keyfiyyət ekspertizası, riyaziyyat, tətbiqi riyaziyyat ixtisasları üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **İş stajı tələb olunmur** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**Keyfiyyətin idarə edilməsi və metaməlumatlar şöbəsi, Metaməlumatlar və təsnifatlar sektoru –aparıcı məsləhətçi**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.    Statistika elminin vəzifələri və təşkili  (1)

2.    Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  (1)

3.    Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları  (1)

4.    Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması (1)

5.    Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər (1)

6.    Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  (1)

7.    Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  (1)

8.    İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları (1)

9.    Keyfiyyətin idarə olunması sahəsində İSO 9001:2009 və digər beynəlxalq standartlar və onların mahiyyəti (2)

10.    Statistika sahəsində tətbiq olunan əsas təsnifatlar (8)

11.    Dövlət Statistika Komitəsinin keyfiyyət sahəsində siyasəti və məqsədləri  (3)

12.    İqtisadiyyatın sahələri üzrə statistika sahələrinin fəaliyyətinin planlaşdırılması  (1)

13.   Statistik məlumatların keyfiyyət meyarları (10)

14.  Keyfiyyət məruzələrinin hazırlanması

15.    Azərbaycan Respublikası dövlət statistika orqanlarının Normalar Məcəlləsi  (9)

16.    Daxili auditin mahiyyəti və əhəmiyyəti  (3)

17.    Daxili auditin təşkili məsələləri  (3)

18.    Daxili  auditin idarə edilməsi  (3)

19.    Daxili auditin aparılması və əsas istiqamətləri  (3)

20.    Daxili auditdə istifadə olunan əsas metod və üsullar   (3)

21.    Statistik işlər proqramı  (8)

22.    Dövlət Statistika Komitəsinin reqlamenti  (8)

cialis coupon codes [cialis free sample coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) coupon for cialis

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.      S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı, 2005*

*2.      Keyfiyyəti idarəetmə sistemləri-tələblər, Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi, Bakı, 2009*

*3.         Keyfiyyətin idarə edilməsi sistemi, sənəd toplusu, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı, 2015*

*4.      Statistik metaməlumatlar sistemi konsepsiyası, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı, 2011*

*5.      Azərbaycan Respublikası dövlət statistika orqanlarının normalar Məcəlləsi, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı, 2011*

*6.      Dövlət Statistika Komitəsinin reqlamenti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı, 2010*

*7.      İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı, 2010*

*8. Keyfiyyətin qiymətləndirilməsi üzrə məruzəyə dair standartlar və tövsiyələr. Bakı 2012*

*9.* [*www.stat.gov.az*](http://www.stat.gov.az)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

abortion procedure video [abortion surgery](http://www.farsettiarte.it/uk/about-us/about-us.asp) abortion las vegas

aborted baby [link](http://www.accuton.com/company/index.php?&m1=5&m2=10&m3=) abortion pill costs

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi |
| **Şöbənin adı:** | Ticarət statistikası şöbəsi |
| **Sektorun adı** | Daxili ticarət statistikası sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **aparıcı məsləhətçi** |
| **Vəzifə maaşı:** | **520 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | inzibati vəzifələrin 5-ci təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | şöbə müdirinin müavini – sektor müdiri |
| **Qulluq funksiyaları:** | - Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi Ticarət statistikası şöbəsinin Əsasnaməsinə əsasən sektorda üzərinə düşən işləri icra edir;  - öz fəaliyyətini ölkədə baş verən sosial-iqtisadi proseslərin obyektiv və hərtərəfli öyrənilməsi prinsipləri əsasında həyata keçirir;  - respublikanın daxili ticarət sahəsinə dair məlumatlarının aşkarlığını və bu sahədə statistik məlumatların işlənməsini və vaxtında təqdim olunmasını təmin edir;  - yerli statistika orqanlarından təqdim olunan aylıq bülletenlərin yığılması və yekunlaşdırılmasında, bülletenlərin təhlil olunmasında və nöqsanlar barədə icmal məktubların hazırlanmasında iştirak edir;  - Komitənin digər şöbələrindən ticarət statistikasına dair məlumatların yığılmasında iştirak edir;  - yerli statistika orqanlarının daxili ticarət statistikasına dair təqdim etdikləri təhlili məruzələrin təhlilində fəal iştirak edir;  - statistik məlumatların məxfiliyini qoruyaraq statistik məlumatların rolunun artırılmasına yönəldilən siyasətin yerinə yetirilməsində yaxından iştirak edir;  - şöbə müdiri və sektor müdiri tərəfindən verilən tapşırıqları, habelə sektorun aylıq, rüblük planlarına uyğun olaraq üzərinə düşən tapşırıqları vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirir. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisasları üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **İş stajı tələb olunmur** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**Ticarət statistikası şöbəsi, Daxili ticarət statistikası sektoru Aparıcı məsləhətçi**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

**9.      Pərakəndə əmtəə dövriyyəsi  (3), (6)**

**10.  Adambaşına düşən əmtəə dövriyyəsi (7),  (3),  (6)**

**11.  Topdansatış əmtəə dövriyyəsi (4),  (6)**

**12.  Ticarət fəaliyyəti üzrə ümumi gəlirlərin həcminin hesablanması qaydası  (7),  (6)**

**13.  Pərakəndə şəbəkədə əmtəə qalığı  (7),  (3),  (6)**

**14.  Pərakəndə şəbəkənin əmtəə ehtiyatları ilə təminatı  (6), (7)**

**15.  Beynəlxalq ticarət (5),  (6)**

**16.  Xarici ticarət   (5), (6)**

**17.  Xarici ticarət dövriyyəsinin hesablanması qaydası  (5), (6)**

**18.  İdxal gömrük rejimi (5), (6)**

**19.  İxrac gömrük rejimi  (5), (6)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

*2.         “İqtisadi fəaliyyət növləri üzrə kiçik sahibkarlıq subyektlərinin müəyyənləşdirilməsi meyarlarının hədləri”nin təsdiq edilməsi haqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 20 aprel tarixli 57 nömrəli qərarında dəyişiklik edilməsi barədə” Nazirlər Kabinetinin 18 dekabr 2009-cu il tarixli 192 nömrəli Qərarı*

*3.         Dövlət Statistika Komitəsinin 30.04.2010-cu il tarixli 15/13 saylı sərəncamı ilə təsdiq olunmuş tövsiyələr*

*4.         Dövlət Statistika Komitəsinin 23.02.2007-ci il tarixli 4/13 saylı sərəncamı ilə təsdiq olunmuş metodoloji tövsiyələr*

*5.         Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinin 24 noyabr 2008-ci il tarixli 43/13 saylı sərəncamı ilə təsdiq edilmiş “Xarici ticarət üzrə gömrük statistikasının aparılmasına dair metodoloji izahat”*

*6.         İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti, Dövlət Statistika Komitəsi, Bakı 2010*

 7. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinin 19.06.2006-cı il tarixli 27/13 nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq olunmuş göstəricilər sistemi

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Bakı Şəhər Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | Rəis müavini |
| **İnzibati vəzifənin təsnifatı:** | inzibati vəzifələrin 6-cı təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 430 manat |
| **Qulluq funksiyaları:** | * sosial-iqtisadi göstəricilər üzrə yekun məcmuələrin hazırlanması və təhlili işlərinin təşkil edilməsi; * statistik vahidlərdən statistik hesabatların müəyyən olunmuş vaxtda ral vaxt rejimində toplanmasının təşkil edilməsi və Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsi; * idarənin işinin təşkili ilə əlaqədar müvafiq tapşırıqların həyata keçirilməsi; * idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasının təşkili; * idarəyə daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və cavablandırılması işinin təşkili və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyatvə idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama tüexnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **Dövlət qulluğunda 3 il qulluq stajı** |
| **Kompüter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Yüksək səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Yüksək səviyyədə |

**Bakı Şəhər Statistika İdarəsi –rəis müavini**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

abortion procedure video [abortion surgery](http://www.farsettiarte.it/uk/about-us/about-us.asp) abortion las vegas

aborted baby [link](http://www.accuton.com/company/index.php?&m1=5&m2=10&m3=) abortion pill costs

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Bakı Şəhər Statistika İdarəsi |
| **Sektorun adı:** | Həyat keyfiyyətinin statistikası sektoru |
| **Vəzifənin adı:** | **Sektor müdiri** |
| **Vəzifə maaşı:** | **345 manat** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 7-ci təsnifatı |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | Statistik işlər planında və idarənin iş planında nəzərdə tutulmuş işlərin yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;  İdarə rəisi və Komitənin müvafiq şöbəsi tərəfindən verilən tapşırıqların vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;  ev təsərrüfatlarının tədqiqatına dair formaları və təlimatı diqqətlə öyrənir;  məsləhətçilərə ailələrdə keçirilən tədqiqatın məqsəd və vəzifələrini geniş izah edir;  məsləhətçilərin ailələrə baş çəkmə qrafikinin tələblərinə əməl etməsini, keyfiyyətli və operativ sorğuların keçirilməsini təmin edir;  respondentlərin cavabları əsasında təqdim olunan məlumatların məsləhətçilər tərəfindən real-vaxt rejimində Komitənin məlumat bazasına daxil edilməsinə nəzarət edir;  rübdə bir dəfədən az olmayaraq ev təsərrüfatının tədqiqatını aparan məsləhətçilərin işinə nəzarət edir və ən azı tədqiq olunan 5 ailədə nəzarət sorğusu keçirir;  nəzarət sorğusu zamanı ev təsərrüfatlarının tədqiqatı aparılmış ailələrə öz büdcələrini apardıqlarına görə ayrılmış pul vəsaitini tam və vaxtında çatdırılmasına nəzarət edir;  ev təsərrüfatı büdcələrinin tədqiqatını aparan məsləhətçilərin işi haqqında aktın və ya arayışın hazırlanmasında iştirak edir;  əvvəlki yoxlama aktlarında qeyd olunmuş göstərişlərə, təkliflərə və Komitənin müvafiq şöbəsinin yazılı rəylərinə məsləhətçilər tərəfindən əməl olunmasına nəzarət edir;  ikin məlumatların məxfiliyini (anonimliyi) təmin edir: |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika, sosialogiya ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **2 il iş stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Bakı Şəhər Statistika İdarəsi**

**Həyat keyfiyyətinin statistikası sektoru – sektor müdiri**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

**10.  Ev təsərrüfatı (3)**

**11.  Əhalinin istehlakı (3)**

**12.  Sosial transfertlər (3)**

**13.  Ev təsərrüfatları və əhalinin həyat səviyyəsi statistikasının əsas vəzifələri (2)**

**14.  Həyat səviyyəsini xarakterizə edən statistik göstəricilərin mənbəyi (2)**

**15.  Ev təsərrüfatlarının istehlak xərclərinin əhatə dairəsi (2)**

**16.    Ev təsərrüfatlarının gəlirlərinin 20 faizlik qrupu (3)**

**17.  Minimum istehlak səbəti  (3)**

**18.  Əhalinin həyat səviyyəsi göstəriciləri (2)**

**19.  Azərbaycan Respublikasında aztəminatlı ailələrə ünvanlı sosial yardımın təyin olunması məqsədilə həyata keçirilən dövlət tədbiri (1)**

**İstifadə edilmiş mənbələr:**

*1.      "Ünvanlı dövlət sosial yardımı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu 21 oktyabr 2005-ci il*

*2.    İ. İ.Eliseeva, Sosial statistika (rus dilində) 2001-ci il III fəsil*

*3.     Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi “İzahlı Statistika Terminləri Lüğəti”, Bakı, 2010*

*4. .M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Abşeron Rayon Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Rəis müavini** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | **İnzibati vəzifələrin 6-cı təsnifatı** |
| **Vəzifə maaşı** | **410 manat** |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | * rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələri hazırlayır və təhlili işlərini təşkil edir; * rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların real vaxt rejimində müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanması və Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsini təşkil edir; * idarənin işinin təşkili ilə əlaqədar müvafiq tapşırıqları həyata keçirir; * idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasını təşkil edir; * idarəyə daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və cavablandırılmasını təmin edir və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **dövlət qulluğunda 3 il staj** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Abşeron Rayon Statistika İdarəsi –rəis müavini**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Ağcabədi Rayon Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Rəis müavini** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin **6-cı** təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 410 manat |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | * rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələri hazırlayır və təhlili işlərini təşkil edir; * rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların real vaxt rejimində müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanması və Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsini təşkil edir; * idarənin işinin təşkili ilə əlaqədar müvafiq tapşırıqları həyata keçirir; * idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasını təşkil edir; * idarəyə daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və cavablandırılmasını təmin edir və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **dövlət qulluğunda 3 il qulluq stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Ağcabədi Rayon Statistika İdarəsi –rəis müavini**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Kəlbəcər Rayon Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Rəis müavini** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin **6-cı** təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 400 manat |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | * rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələri hazırlayır və təhlili işlərini təşkil edir; * rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların real vaxt rejimində müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanması və Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsini təşkil edir; * idarənin işinin təşkili ilə əlaqədar müvafiq tapşırıqları həyata keçirir; * idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasını təşkil edir; * idarəyə daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və cavablandırılmasını təmin edir və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **dövlət qulluğunda 3 il qulluq stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Kəlbəcər Rayon Statistika İdarəsi –rəis müavini**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Yardımlı Rayon Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Rəis müavini** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin **6-cı** təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 400 manat |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | * rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələri hazırlayır və təhlili işlərini təşkil edir; * rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların real vaxt rejimində müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanması və Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsini təşkil edir; * idarənin işinin təşkili ilə əlaqədar müvafiq tapşırıqları həyata keçirir; * idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasını təşkil edir; * idarəyə daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və cavablandırılmasını təmin edir və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **dövlət qulluğunda 3 il qulluq stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Yardımlı Rayon Statistika İdarəsi –rəis müavini**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Zəngilan Rayon Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Rəis müavini** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin **6-cı** təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 390 manat |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | * rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələri hazırlayır və təhlili işlərini təşkil edir; * rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların real vaxt rejimində müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanması və Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsini təşkil edir; * idarənin işinin təşkili ilə əlaqədar müvafiq tapşırıqları həyata keçirir; * idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasını təşkil edir; * idarəyə daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və cavablandırılmasını təmin edir və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **dövlət qulluğunda 3 il qulluq stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Zəngilan Rayon Statistika İdarəsi –rəis müavini**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Cəlilabad Rayon Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Baş məsləhətçi** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 7-ci təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 310 manat |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | * rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən iş bölgüsünə əsasən statistik hesabatların real vaxt rejimində müəyyən olunmuş vaxtda və qaydada toplayıb yekunlaşdırır; * yekun məlumatları Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edir; * rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələrin hazırlayır və təhlil edir; * səlahiyyətləri daxilində idarəyə daxil olan müraciətləri araşdırır, cavablandırır və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **1 il iş stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Cəlilabad Rayon Statistika İdarəsi baş məsləhətçi**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Sumqayıt Şəhər Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Baş məsləhətçi** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 7-ci təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 315 manat |
|  |  |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | * Şəhər ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən iş bölgüsünə əsasən statistik hesabatları real vaxt rejimində müəyyən olunmuş vaxtda və qaydada toplayıb yekunlaşdırır; * yekun məlumatları Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edir; * Şəhərin sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələri hazırlayır və təhlil edir; * səlahiyyətləri daxilində idarəyə daxil olan müraciətləri araşdırır, cavablandırır və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **1 il iş stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Sumqayıt Şəhər Statistika İdarəsi- baş məsləhətçi**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon

**VƏZİFƏ TƏLİMATI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dövlət orqanının adı:** | Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi |
| **İdarənin adı:** | Naftalan Şəhər Statistika İdarəsi |
| **Vəzifənin adı:** | **Baş məsləhətçi** |
| **Vəzifə təsnifatı:** | İnzibati vəzifələrin 7-ci təsnifatı |
| **Vəzifə maaşı:** | 300 manat |
| **Bilavasitə tabe olduğu şəxs:** | İdarə rəisi |
| **Qulluq funksiyaları:** | * Şəhər ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən iş bölgüsünə əsasən statistik hesabatları real vaxt rejimində müəyyən olunmuş vaxtda və qaydada toplayıb yekunlaşdırır; * yekun məlumatları Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edir; * rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələri hazırlayır və təhlil edir; * səlahiyyətləri daxilində idarəyə daxil olan müraciətləri araşdırır, cavablandırır və s. |
| **Təhsil və ixtisas tələbləri:** | İqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, tətbiqi riyaziyyat, riyaziyyat, informatika və hesablama texnikası ixtisas istiqamətləri, informatika ixtisası üzrə ali təhsil |
| **Staja dair tələb:** | **1 il iş stajı** |
| **Kompyuter biliklərinə dair tələblər:** | (MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – orta səviyyədə |
| **Xarici dil bilikləri:** | Rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə) |
| **Təşkilatçılıq səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Problemi həll etmək səriştəsi:** | Orta səviyyədə |
| **Qərarvermə qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |
| **Ünsiyyət qabiliyyəti:** | Orta səviyyədə |

**Naftalan Rayon Statistika İdarəsi baş məsləhətçi**

**Dövlət qulluğu üzrə zəruri qanunvericiliyə dair  
MÜSAHİBƏ PROQRAMI**

1.      “Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası”

2.      “Dövlət qulluğu haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

3.      “Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

4.      “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

5.      “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu

6.      “Məlumat azadlığı haqqında”Azərbaycan Respublikasının Qanunu

7.      “Azərbaycan Respublikasında dövlət dili”

8.      “Azərbaycan Respublikasının dövlət rəmzləri”

9.      “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” üzrə:

-        *təlimatın tələblərinə riayət olunmasına nəzarət;*

-        *kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunmasına nəzarət, kargüzarlıq xidmətinin vəzifələri, mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemi;*

-        *göndərilən sənədlərdə göstərilən rekvizitlər, təşkilat daxilində sənədin razılaşdırılması və viza;*

-        *sənədlərin rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi, sənədin imzalanması, sənədlərin təsdiq edilməsi, sənədlərə möhür vurulması;*

-        *təşkilatın adının və onun struktur bölməsinin adının yazılışı, böyük hərflə yazılması qanunvericilikdə bilavasitə nəzərdə tutulan vəzifələr, vəzifə adlarının yazılışı;*

-        *sənədlərə edilən əlavələr, sənədlərə əlavə edilən qoşma;*

-        *qərarın, əmrin, protokolun, arayışın, aktın, məktubun mətni və hissələri;*

-        *sənədlərdə dərkənar, daxil olmuş sənədlərə rəhbərlik tərəfindən baxılması, sənədin icraçıları;*

-        *Sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili Sənədlərdə xüsusi icra müddətinin müəyyən olunması.*

***Ədəbiyyat:***

*1.* [*Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası. 12 noyabr 1995-ci il*](http://www.csc.gov.az/az/downloads/qanunvericilik/konstitusiya/AR-nin_Konstitusiyasi.doc)

*2.* [*“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 21 iyul 2000-ci il, № 926-IQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/dovlet-qullugu-haqqinda.doc)

*3.* [*“Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 31 may 2007-ci il, № 352-IIIQ*](http://csc.gov.az/home/post/560)

*4.* [*“Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 13 yanvar 2004-cü il, № 580-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/512)

*5.* [*“Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2015-ci il,№ 1308-IVQ*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/vetendashlarin_muracietleri_haqqinda.doc)

*6.* [*“Məlumat azadlığı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 19 iyun 1998-ci il, № 505-IQ*](http://csc.gov.az/home/post/483)

*7.* [*“Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 30 sentyabr 2002-ci il № 365-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/844)

*8.* [*“Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 8 iyun 2004-cü il № 683-IIQ*](http://csc.gov.az/home/post/799)

*9.* [*Azərbaycan Respublikasının 1993-cü il 23 fevral tarixli 516 nömrəli Qanun ilə təsdiq edilmiş “Dövlət gerbi haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/796)

*10.* [*Azərbaycan Respublikasının 1991-ci il 5 fevral tarixli 17—XII nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət bayrağı haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/795)

*11.* [*Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin 1993-cü il 2 mart tarixli 525 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət himni haqqında Əsasnamə”*](http://csc.gov.az/home/post/797)

*12.* [*Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”*](http://csc.gov.az/aze/downloads/Qanunvericilik/Word/karguzarliq.doc)

*13.* [*www.dqmk.gov.az*](http://www.dqmk.gov.az)

*14.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

1. **Rəsmi Statistika haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu üzrə:**

**Ümumi Müddəalar*:*** *Əsas anlayışlar. Azərbaycan Respublikasında rəsmi statistikanın məqsədi. Rəsmi statistika sistemi. Rəsmi statistika haqqında qanunvericilik.*

**Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri və hüquqları:** *Dövlət statistika orqanlarının vəzifələri. Dövlət statistika orqanlarının hüquqları və səlahiyyətləri.*

**Rəsmi statistikanın prinsipləri və müstəqilliyi:** *Prinsiplər. Rəsmi statistikanın müstəqilliyi.*

**Rəsmi statistikanın inzibati statistika ilə əlaqələri*:*** *Statistika müşahidələri.*

**İlkin statistik məlumatlar və onların məxfiliyi:** *İlkin statistik məlumatlar və onlardan istifadə edilməsi.*

**Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər və onların sosial müdafiəsi*:*** *Dövlət statistika orqanlarının maliyyələşdirilməsi. Dövlət statistika orqanları işçiləri üçün məhdudiyyətlər*

**Statistika haqqında qanunvericiliyin pozulmasına görə məsuliyyət:** *Dövlət statistika* *orqanları işçilərinin məsuliyyəti.*

**2.      Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə:**

***Ümumi müddəalar. Dövlətstatkomun fəaliyyət istiqamətləri. Dövlətstatkomun vəzifələri. Dövlətstatkomun hüquqları. Dövlətstatkomun fəaliyyətinin təşkili.***

*Ədəbiyyat:*

*1.      “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. 18 fevral 1994-cü il,* ***№*** *789*

*2.      “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi haqqında Əsasnamə”Azərbaycan Respublikası Prezidentinin* ***Fərman****ı.* ***24 iyun 2009-cu il, № 115***

*3.* [*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

*4.* [*www.e-qanun.az*](http://www.e-qanun.az)

**Zəruri biliklərə dair** **proqram**

1.      Statistika elminin vəzifələri və təşkili  **(1)**

2.      Statistika haqqında anlayış. Statistikanın predmeti. Statistika müşahidəsinin nəzəriyyəsi, əsas kateqoriya və anlayışları. Azərbaycan Respublikasında statistikanın əsas vəzifələri və dövlət statistikasının (rəsmi statistikanın) təşkili prinsipləri  **(1)**

3.      Statistika informasiyası haqqında anlayış. Statistika müşahidəsinin əsas təşkili formaları. Statistika müşahidəsinin növləri və üsulları   **(1)**

4.      Statistika materiallarının yekunlaşdırılması və qruplaşdırılması  **(1)**

5.      Statistika göstəriciləri: Statistika göstəriciləri haqqında anlayış. Mütləq göstəricilər. Nisbi göstəricilər  **(1)**

6.      Orta kəmiyyətin mahiyyəti. Hesabi orta kəmiyyətlərin növləri. Harmonik orta kəmiyyət  **(1)**

7.      Dinamika sıraları: Dinamika sıraları haqqında anlayış və onların növləri. Dinamika sıralarının qurulması prinsipləri. Dinamika sıralarının təhlili göstəriciləri  **(1)**

8.      İndekslər: İndekslər haqqında anlayış və iqtisadi təhlildə onun rolu. İndekslərin növləri. Fərdi və ümumi indekslərin hesablanması üsulları. Ümumi indeksin formaları  **(1)**

 coupons for cialis printable [coupons for cialis printable](http://www.aero-restauration-service.fr/fr/liens/) coupon for prescription

neurontin gabapentin [neurontin](http://s467833690.online.de/page/neurontin-pbalov-letk-1SG.aspx) neurontin 400

feldene capsulas [lasertech.com](http://www.lasertech.com/blogs/page/feldene-flas-para-que-sirve-6A3.aspx) feldene flas

metoprololsuccinat hexal 50 mg [blog.idilbaby.com](http://blog.idilbaby.com/page/metoprolol-JYQ) metoprololsuccinat bivirkninger

priligy kokemuksia [mipnet.dk](http://www.mipnet.dk/page/priligy-30-mg-0TT) priligy

#### İstifadə edilmiş mənbələr:

*1.         S.M. Hacıyev, Statistikanın ümumi nəzəriyyəsi, ali məktəblər üçün dərslik, Bakı 2005*

[*http://www.azstat.org/*](http://www.azstat.org/)

**Qeyd: vakant vəzifənin qulluq funksiyası və vəzifənin tutulması şərtlərindən asılı olaraq kompyuter və xarici dil bilikləri ilə bağlı namizədlərə sualların verilməsi nəzərdə tutulmuşdur.**

lilly cialis coupon [discount prescription coupons](http://andrewww.info/details.php?id=798) cialis prescription coupon

lilly cialis coupons [coupons for prescription medications](http://abloomaccessories.com/ourmission.php?&om=1) 2015 cialis coupon